

## TANTÁRGYI TEMATIKA

2022/2023 tanév 1. félév; Büntető ügyviteli gyakorlat, Igazságügyi igazgatási alapszak,  
nappali/levelező

<b>Tantárgy neve:</b> Büntető ügyviteli gyakorlat	<b>Tantárgy Neptun kódja:</b> AJBUE133IÜN3 (nappali) AJBUE132IÜ3 (levelező) <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Bünyügyi Tudományok Intézete Büntető Eljárásjogi és Büntetés- végrehajtási Jogi Intézeti Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős: Prof. Dr. Nagy Anita egyetemi tanár</b>	
<b>Közreműködő oktató: Prof. Dr. Nagy Anita egyetemi tanár</b>	
<b>Javasolt félév:</b> 3Ö. félév	<b>Előfeltétel:</b> –
<b>Óraszám:</b> nappali: 0+1 óra / hét levelező: 0+5 óra/ félév	<b>Számonkérés módja:</b> gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 4	<b>Munkarend:</b> nappali/levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a büntető ügyek mindennapi gyakorlati intézésében, különösen a büntetőirodán, a bírói munka során alkalmazásra kerülő ügyviteli szabályokat, illetőleg a büntetés-végrehajtási csoport ügyvitelét.	
<b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T3, T10, T13 <i>képesség:</i> K2, K3, K6, K8 <i>attitűd:</i> A4, A5, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2, F3, F4	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<b>Gyakorlat:</b> <b>Nappali tagozaton</b> Szeptember 20.: A büntető ügyek ügyvitele a büntető irodán. A bírósági irattár, elektronikus ügykezelés, tájékoztatás a félfogadásról és beadványok átvételéről, tárgyaláson kívül előadott kérelmek, jegyzőkönyv, elveszett, megsemmisült irat, a felvilágosítás és mellékletek készítése. Intézkedés távközlési és elektronikus eszköz igénybevételéről, a bélyegzők és nyomtatványok használata. A tárgyalási jegyzék jellemzői, A beadványok átvétele és a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül érkező elektronikus beadványok. <i>ea: Prof. Dr. Nagy Anita egyetemi tanár</i> Október 4. ...: A lajstromozás és ügycsoportok fajtái. Az ügyelosztás módszerei és a soron kívüli eljárás. Irodai utasítások kezelése <i>ea: Prof. Dr. Nagy Anita egyetemi tanár</i> Október 18.: A bírósági irat kézbesítése, csatolás-egyesítés, az irat elküldése és kiadmány fogalma. A befejezett ügy fogalma és adatszolgáltatás a bünyügyi nyilvántartás részére. A tanú személyi adatainak zárt kezelése, különösen védett tanú adatainak kezelése. <i>ea: Prof. Dr. Nagy Anita egyetemi tanár</i> November 15: Jegyzőkönyv készítése. Büntetés-végrehajtási csoport ügyvitele <i>ea: Prof. Dr. Nagy Anita egyetemi tanár</i>	

November 29 : ÍRÁSBELI BESZÁMOLÓ

ea: Prof. Dr. Nagy Anita egyetemi tanár

**Levelező tagozaton:**

**2022. szeptember . 10. (szombat) 12.20-14.50 ( A/1 314) - Prof. Dr. Nagy Anita egyetemi tanár**

A büntető ügyek ügyvitele a büntető irodán. A bírósági irattár, elektronikus ügykezelés, tájékoztatás a félfogadásról és beadványok átvételéről, tárgyaláson kívül előadott kérelmek, jegyzőkönyv, elveszett, megsemmisült irat, a felvilágosítás és mellékletek készítése.

Intézkedés távközlési és elektronikus eszköz igénybevételéről, a bélyegzők és nyomtatványok használata. A tárgyalási jegyzék jellemzői, A beadványok átvétele és a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül érkező elektronikus beadványok.

Az irat érkezési ideje és hiánypótlása. A lajstromozás és ügycsoportok fajtái. Az ügyelosztás módszerei és a soron kívüli eljárás. A bírósági irat kézbesítése, csatolás-egyesítés, az irat elküldése és kiadmány fogalma. A befejezett ügy fogalma és adatszolgáltatás a bűnügyi nyilvántartás részére. A tanú személyi adatainak zárt kezelése, különösen védett tanú adatainak kezelése.

**2022. október 21. ( péntek ) 14.10-15.50 ( A/1 315 ) Prof. Dr. Nagy Anita egyetemi tanár**

A büntetés-végrehajtási csoport ügyvitele

**ÍRÁSBELI BESZÁMOLÓ**

**2022. november 25 ( péntek ) 15.00-16.00 ( A/1 307 ) Prof. Dr. Nagy Anita egyetemi tanár**  
**PÓTBESZÁMOLÓ**

**Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

A félévben egy büntető ügyvitellel kapcsolatos esetismertetés jellegű beadandó feladatot kell a hallgatóknak elkészítenie, amely max. 10 pontot ér (6 ponttól megfelelt).

Gyakorlat teljesítésének módja, értékelése: Írásbeli dolgozat megírására kerül sor a félév végén. A dolgozat ötfokozatú értékelés alá esik, ahol az egyes érdemjegyek közötti megítélés százalékos arányban a következő:

0-50%: elégtelen (1)

51-60 %: elégséges (2)

61-75 %: közepes (3)

76-85 %: jó (4)

86- 100 %: jeles (5)

Az ismeretátadás módja: tematikus prezentáció, esetismertetés.

**Kötelező irodalom:**

1. 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet a bírósági ügyvitel szabályairól
2. Wopera Zsuzsa – Kormos Erzsébet – Nagy Anita – Nagy Andrea – Nagy Adrienn: Az igazságszolgáltatás szervezete és ügyviteli szabályai. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010, (181-243. oldal)
3. Joel Samaha: Criminal Justice. West Publishing Company, 1988. 514-776.

**Ajánlott irodalom:**

1. Nagy Anita: Büntetőeljárás gyorsító rendelkezések az Emberi Jogok Európai Egyezményében, az Európa Tanács Miniszteri Bizottságának ajánlásaiban, az Európai Unióban és a hazai jogalkotásban. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2008.

2. Nagy Anita: Elnapolás-elhalasztás [http://jogikar.uni-miskolc.hu/bunteto\\_eljarasjogi\\_es\\_buntetesvegrehajtasi\\_jogi\\_tanszek\\_tansegedletek](http://jogikar.uni-miskolc.hu/bunteto_eljarasjogi_es_buntetesvegrehajtasi_jogi_tanszek_tansegedletek)
3. European Standards on Criminal Defence Rights: ECtHR Jurisprudence. Open Society Justice Initiative. 2013. <http://www.opensocietyfoundations.org/sites/default/files/digests-arrest%20rights-european-court-human-rights-20130419.pdf>